



Comune di BUSANO
Città Metropolitana di Torino

Allegato "F" alla deliberazione G.C. n. 21 del 06/04/2020

Prot. n. ____ Lì

Spett.le

Operatore economico

Oggetto: Gestione "buoni spesa" (rif. Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020)

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e di apposita deliberazione della Giunta Comunale adottata in data _____ si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo alcuni "**buoni spesa**" per l'acquisto di prodotti alimentari.

Questi buoni hanno un valore nominale ciascuno di € 5,00 (cinque/00) i criteri utilizzati per la distribuzione sono stati stabiliti con deliberazione Giunta Comunale n. __ del _____.

Ciascun buono spesa di € 5,00 (cinque/00) è da considerarsi come buono-corrispettivo multiuso emesso secondo l'articolo 6-quater del DPR 633/1972 in base al quale la transazione avviene tra il dettagliante ed il beneficiario.

Si chiede pertanto la disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa in codesto esercizio commerciale, con queste modalità:

- *Il cittadino titolare del buono spesa, con su apposto il timbro a secco del Comune quale sigillo anticontraffazione, utilizzerà lo stesso per il pagamento della merce;*
- *Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare di € 5,00 (cinque/00) e potrà essere utilizzato, ai sensi dell'ordinanza n. 658 del 30/03/2020, esclusivamente **per alimenti o generi di beni di prima necessità**, indicati per mera esemplificazione nell'allegata tabella e con esclusione di alcolici;*
- *L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono.*
- *Tutti i buoni spesa scadono in data 31/05/2020.*
- *Non è ammesso duplicato per smarrimento o qualsiasi altro motivo.*
- *Il cittadino è tenuto ad esibire all'esercente il documento di consegna dei buoni spesa.*
- *Codesto esercizio ritirerà il buono consegnando gli alimenti o i generi di beni di prima necessità al cliente; Mensilmente **trasmetterà al Comune una nota di debito fuori campo IVA (art. 2 DPR 633/1972 in quanto cessione di denaro) (NO fattura elettronica) alla quale dovranno essere allegati i buoni come più sopra precisato.***
- *Quando perverrà la nota di debito verrà eseguito un riscontro sui buoni presentati e trasmessi con la nota di debito e si provvederà quindi alla liquidazione.*

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta all'Ass. Marchetto Federica tel 3490768961.

Ai fini della Vs disponibilità alla collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota.

Distinti saluti.

Il Responsabile del servizio

- ☐ Copia per l'ufficio
- ☐ Copia per l'operatore economico

Per accettazione, data

Firma dell'operatore economico

.....