



Roberto Perono Borella

Data di nascita: 01/04/1992 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

Numero di telefono: (+39) 3313313626 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

roberto.perono@gmail.com | **Whatsapp Messenger:** +393313313626 |

Indirizzo: Via Suor Irma n°9, 10080, Busano (TO), Italia (Abitazione)

● PRESENTAZIONE

Attualmente impiegato presso il Comune di Burolo con la mansione di Dipendente dell'Area Demografica, ho prestato servizio nello stesso incarico al Comune di Fiorano Canavese in sostituzione di una malattia.

In possesso della Laurea Magistrale in Scienze storiche ed ho svolto un corso in "Elementi di Contabilità Aziendale" di 80 ore e un corso di "Elementi base di Paghe e Contributi" di 60 ore acquisendo un Attestato di Validazione delle competenze. Sono in possesso della patente europea del computer (ECDL).

Il 12/07/2022 ho ottenuto la Certificazione Competence Badge dalla Città Metropolitana di Torino nella selezione pubblica per esami profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C

Sto svolgendo da più di 10 anni a titolo volontaristico attività amministrative e contabili per la parrocchia di Busano.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2008 – ATTUALE Busano (TO)

“SEGRETARIO” AMMINISTRATIVO PARROCCHIA DI SAN TOMMASO APOSTOLO

Attività di volontariato in qualità di addetto a mansioni d'ufficio:

1. stesura del protocollo
2. addetto alla contabilità
3. archiviazione documenti
4. gestione delle attività ecclesiastiche nei confronti di fedeli e fornitori
5. gestione delle emergenze

09/2019 – Attuale - Busano (TO)

DOCENTE DI STORIA, GEOGRAFIA E ITALIANO

1. preparazione delle lezioni
2. costruzione di schemi mnemonici e costruzione di mappe concettuali
3. strategie di apprendimenti di nozioni, concetti e date
4. costruzione di programmi personalizzati in base agli interessi dello studente al fine di facilitare il processo di conoscenza

12/2023 – Attuale - Burolo (TO)

DIPENDENTE COMUNALE – AREA DEMOGRAFICI

1. Gestione del protocollo generale in ingresso, in uscita e internamente tra gli uffici (per quanto riguarda l'ufficio di competenza);
2. Gestione pratiche area demografici (settore anagrafe, stato civile, leva, giudici popolari, elettorali e cimitero);
3. Gestione centralino telefonico per eventuale smistamento chiamate agli altri uffici comunali;

10/2024 – 02/2025 - Fiorano Canavese (TO)

DIPENDENTE COMUNALE – AREA DEMOGRAFICI

1. Gestione del protocollo generale in ingresso, in uscita e internamente tra gli uffici (per quanto riguarda l'ufficio

2. Gestione pratiche area demografici (settore anagrafe, stato civile, leva, giudici popolari, elettorali e cimitero);
3. Gestione centralino telefonico per eventuale smistamento chiamate agli altri uffici comunali;

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/12/2022 – 27/01/2023 Rivarolo Canavese (TO)

ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI EssenzialMente Formazione S.c.r.l.

Indirizzo 10086, Rivarolo Canavese (TO)

17/10/2022 – 24/11/2022 Rivarolo Canavese (TO)

ELEMENTI BASE DI CONTABILITÀ AZIENDALE EssenzialMente Formazione S.c.r.l.

Indirizzo 10086, Rivarolo Canavese (TO)

19/12/2016 – 18/11/2019 Torino, Italia

LAUREA MAGISTRALE LM/84 IN SCIENZE STORICHE Università degli Studi di Torino

Storia Medievale, Storia delle origini cristiane, Storia del Cristianesimo, Filosofia Morale, Estetica e Teoria dell'Immagine, Storia dell'Età Moderna, Scienze Documentarie, Storia della Critica d'Arte, Filosofia Teoretica, Storia greca, Ittitologia e Letteratura Francese.

Indirizzo 10124, Torino, Italia | **Sito Internet** <https://scienzeistoriche.campusnet.unito.it> |

Campo di studio Storia e archeologia | **Voto finale** 110/110 | **Classificazione nazionale** Laurea di II livello |

Tipo di crediti CFU | **Numero di crediti** 120 |

Tesi Storia Medievale - Le dinamiche politiche del Papato Altomedievale descritte nel Liber Pontificalis e nella storiografia del XX secolo

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Zoom | Skype | Google Docs | Outlook

● ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM | 19/01/2013 – 01/04/2031

Patente di guida: B | 06/11/2020 – 01/04/2031

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative Sono una persona metodica, precisa, attenta ai tempi di servizio e alle scadenze. Sono attento alle richieste dei clienti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Buone competenze comunicative e relazionali Sono preciso e mi prendo carico dei bisogni dell'Ente e dei clienti. Sono assertivo e disponibile al dialogo, capace di gestire anche le possibili conflittualità. Sono attento alle esigenze della clientela. Sono collaborativo e dialettico con i colleghi e disponibile al confronto con l'utenza.

CERTIFICAZIONE

12/06/2022 – ATTUALE

Competence Badge

Preselezione del 12/07/2022 della Città Metropolitana di Torino
Selezione pubblica per esami Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo o Contabile cat.C

<https://www.cboxiqc.com/assertions/b07a7b83-b971-4423-b0a8-a2f6b1c45760>

21/04/2010

ECDL

Conseguita Patente Europea del Computer numero IT 1412476

Busano, 16/07/2025